

# 石川県観光 PR 写真に係る撮影等委託業務に関するプロポーザル実施要領

## 1 業務の概要

### (1) 件名

石川県観光 PR 写真に係る撮影等委託業務

### (2) 目的

石川県内の観光スポットや食・工芸品・祭り等の写真素材を撮影・収集し、「ほっと石川旅ねっと」や SNS での情報発信等に活用することで、石川県の魅力を発信し観光誘客につなげる。

### (3) 業務内容

別添「石川県観光 PR 写真に係る撮影等委託業務 仕様書」のとおり。

### (4) 履行期間

契約締結日から令和7年3月31日（日）

### (5) 予算上限額

1,000,000円（消費税及び地方消費税含む）とする。

## 2 スケジュール

項目	日程
実施要領等の交付	令和6年 4月9日（火）
プロポーザルの参加申込書受付期限及び提出資料等に関する質問受付期限	令和6年 4月16日（火） 正午まで
質問に対する回答	令和6年 4月18日（木）
企画提案書提出期限	令和6年 4月30日（火） 正午まで
審査結果の通知	令和6年 5月10日（金）以降
委託契約締結	令和6年 5月10日（金）以降

## 3 企画提案に必要な提出物

以下の（1）～（7）（以下、「提出資料一式」という）

### (1) 業務体制（様式任意）

業務を行う体制について記載すること。なお、天候に応じた撮影日の変更や、早朝・夜間の時間帯、休日等について、臨機応変に撮影に対応できる体制であることが望ましい。

### (2) カメラマンに関する PR（様式任意）

起用することができるカメラマンの人数及び技術水準について自由に PR すること。PR にあたっては、カメラマンの受賞歴や優秀な過去の作品等を添付すること。

### (3) モデルに関する PR（様式任意）

スポット撮影において、モデルを起用することができる回数等を、自由に PR すること。また、起用するモデル等に特長がある場合は PR すること。

### (4) 類似業務の実績の PR（様式任意）

過去に、本企画の内容に類似した業務実績がある場合は、記載すること。

(5) 撮り下ろしサンプル写真

サンプル写真を以下により撮り下ろし、提出すること。

ア. サンプル写真の内容

撮影テーマは、「景色を撮影した写真」、「モデル入りの風景を撮影した写真」、「食・工芸品を撮影した写真」「体験・祭り・イベントを撮影した写真」とし、これらのテーマについて、撮影対象を1つ選定した上、各3カット（計12カット）を提出すること。なお、3カットのうち1カットはインスタ映えを意識した写真とする。

イ. 提出方法等

- ・サンプル写真の裏面に、カメラマン名、テーマ、撮影箇所・年月日を記載すること。また、インスタ映えを意識して撮影した写真には「インスタ映え」と記載すること。
- ・L版サイズ（89mm×127mm）の光沢紙にカラープリントで提出すること。
- ・写真には、自社名およびロゴマーク等は一切記載しないこと。

(6) 会社概要（様式任意）

(7) 見積書（様式任意）

4 提出に際しての注意事項

- (1) 2(1)～(4)、(7)の提出書類は、すべてA4縦で作成し、併せて1冊の形状として、左1点をホッチキス留めすること（以下、当該1冊の形状になったものを「企画提案書」という）。なお、企画提案書を保護する透明カバーは不要とする。
- (2) 「撮り下ろしサンプル写真」は12カットを、封筒に入れて提出すること。また、封筒に「撮り下ろしサンプル写真」と記載すること。
- (3) 資料提出後の追加、訂正は一切認めない。また、提出された資料は返却しない。
- (4) 資料作成に係る費用は応募者が負担するものとする。

5 応募手続と選定方法

(1) 応募手続

ア. 提出物に関する質疑

提出物に関する質疑は、令和6年4月16日（火）正午までに電子メール（文書）により行うこと。なお、質疑への回答は、一括して応募者全員に対して電子メール（文書）により通知する。面接又は電話での質疑には応じないものとする。

イ. 参加の意思表示

- (ア) 参加の意思表示は、別紙様式1参加申込書を参考に、令和6年4月16日（火）正午までに行うこと。なお、期限までに提出がない場合は、不参加とみなす。
- (イ) ファックス若しくは電子メールにて提出するとともに、必ず電話連絡すること。期限までに提出及び電話連絡が無い場合は、不参加とみなす。

ウ. 提出書類一式について

- (ア) 令和6年4月30日（火）正午までに提出すること。  
なお、期限までに提出がない場合は、不参加とみなす。
- (イ) 原則として、郵送により、期限内必着で提出すること。但し、やむを得ない事情でメールにて提出する場合は、送信後に必ず電話にて連絡すること。（電話連絡がない場合には不参加とみなす。）

(ウ) 以下の部数で提出すること。

- ・会社名や個人名の記載のないもの 4部  
(※「撮り下ろしサンプル写真」は12カットを封筒に入れたものを、4セット用意すること。)
- ・会社名の記載のあるもの 1部  
(※サンプル写真への会社名記載は、写真を封入した封筒表面にすること。)
- ・電子媒体 1部  
(※サンプル写真のデータは、DVD-Rなどのメディアに入れて提出すること。)
- ・会社概要 1部

(2) 書類の提出先

(公社) 石川県観光連盟 (担当: 中川)

〒920-8580 石川県金沢市鞍月1-1 石川県庁行政庁舎10F

電話 : 076-201-8110 / FAX : 076-201-8280

E-Mail : [m.hiroshima@pref.ishikawa.lg.jp](mailto:m.hiroshima@pref.ishikawa.lg.jp)

受付時間 : 土・日・祝祭日を除く9時から17時まで

(3) 選定方法

応募者から提出された企画書を、別表「審査項目及び評価内容等」に基づき選定する。

6 契約に関する事項

- (1) 契約にあたっては、企画提案書を基に細部について協議の上、石川県財務規則等に基づき、本要領1(5)に掲げる額の範囲内で契約を締結する。
- (2) 契約書の作成に必要な経費は、委託者と受託者双方の負担とする。

7 業務の一括再委託の禁止

受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることができない。ただし、業務を効率的に行う上で必要と認められる業務については、委託者と協議の上、業務の一部を委託することができるものとする。この場合、事前に当観光連盟に対して書面にて再委託の内容、再委託先(商号又は名称)、再委託の概算金額、その他委託先に対する管理方法等必要事項を報告し了承を得なければならない。

別表 審査項目及び評価内容等

- 1 審査項目、評価内容及び各項目の配点は下表のとおりとする。
- 2 審査項目ごとの評価点数の合計をもって、企画提案者ごとの評価点数を決定し、企画提案者の評価点数が多いものから順に、選定委員ごとに順位をつける。
- 3 全企画提案者の中で、各選定委員がつけた点数の合計が最も多かったものを契約交渉者とする。なお、同点の場合は、審査委員会で審議の上、契約交渉者を決定する。

審査項目	評価内容	配点 (計 50 点)
1 実施体制	(1) 起用できるカメラマンの人数は本事業の遂行に十分であるか。また、カメラマンが過去に撮影した写真の技術水準や、経歴等の実績は十分であるか。	15 点
	(2) モデルの柔軟な手配は可能であるか。また、起用するモデルに特長はあるか。	5 点
	(3) 天候に応じた撮影日の変更や、早朝・夜間の時間帯、休日等についても、臨機応変に撮影することができる業務組織体制か。	5 点
	(4) 過去の写真撮影業務について、十分な実績があるか。	10 点
2 撮り下ろし サンプル写真	(1) インスタ映え写真について、既存の写真とは異なりアングルや撮り方等に工夫が見られるか。また、石川県の魅力が表現されたものであり、見る人を惹きつける印象的な写真であるか。 (2) インスタ映え写真以外の写真について、観光スポットの正しい情報が写真から得られるか。また、汎用性のある写真か。	15 点